

# แบบใบลาพักผ่อน ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลคือเขียว.....  
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลคือเขียว.....อำเภอวาริชภูมิ.....จังหวัดสกลนคร.....  
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก..... วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ  
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างกลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอลา  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
ลงชื่อ (...นายศุภเนิธ นูวิเลิศ...)  
ตำแหน่ง).....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....

.....  
(ลงชื่อ).....  
( นายชัช ภาวรงค์ )  
(ตำแหน่ง)...นิติกรชำนาญการ  
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย  
งานในหน้าที่ให้.....  
ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบ  
(.....)

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบ  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
( นายไพบุลย์ สารพัฒน์ )  
(ตำแหน่ง)...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือเขียว...  
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

# แบบใบลาพักผ่อน ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลคือเขียว.....  
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลคือเขียว.....อำเภอวาริชภูมิ.....จังหวัดสกลนคร.....  
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก..... วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ  
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างกลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอลา  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
ลงชื่อ (...นายศุภเนิษฎ์ นูวิเลิศ...)  
ตำแหน่ง).....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....

.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย  
งานในหน้าที่ให้.....  
ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบ  
(.....)

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบ  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
( นายไพบุลย์ สาระพัฒน์ )  
(ตำแหน่ง)...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือเขียว...  
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล