

แบบฟอร์มการขอยืมเอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ

สำนักปลัด อบต.ค้อเขี้ยว

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/กอง./ที่อยู่.....

มีความประสงค์ที่จะขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อ.....

ใช้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จะนำมาส่งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน หากยืมเกินกว่ากำหนดจะต้องชำระค่าบำรุงฝ่ายเป็นเงิน ๒๐ บาทต่อชิ้น/วัน แล้วแต่จำนวนที่ยืมและหากสิ่งของเกิดการชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดีซ่อมแซมและชดใช้ค่าเสียหายด้วยตนเอง)

รายการที่ขอยืม

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วัน/เดือน/ปี ที่ขอยืม	วัน/เดือน/ปี ที่นำมาส่ง	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับผิดชอบ

(.....)

กอง.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายซัช ภาวงค์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด