



**แบบฟอร์มการขอยืมเอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ
งานป้องกันฯ สำนักปลัด อบต.ค้อเขียว**

ข้าพเจ้า คำนำหน้า(นาย/นางสาว/นาง/ยศ/อื่น ๆ).....ชื่อ-สกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดสกลนคร เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....อื่น ๆ(ถ้ามี).....

รายการที่ขอยืม/เบิก

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	แผงไฟสัญญาณจราจร		แผง		
๒	แผงเหล็กจราจร		แผง		
๓	กรวยจราจร		กรวย		
๔	เครื่องตัดหญ้า		เครื่อง		
๕	เลื่อยตัดต้นไม้หมายเลข		เครื่อง		
๖	เครื่องฉีดพ่นน้ำ		เครื่อง		
๗	ไม้ตบไฟ		อัน		
๘	ถังดับเพลิง		ถัง		
๙	ชุดเปลสนาม		ชุด		
๑๐					

มีความประสงค์ที่จะขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อ.....

ใช้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... นำมาส่งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕.....

(ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน หากยืมเกินกว่ากำหนดจะต้องชำระค่าบำรุงฝ่ายเป็นเงิน ๒๐ บาทต่อชิ้น/วัน แล้วแต่จำนวนที่ยืม และหากสิ่งของเกิดการชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดีซ่อมแซมและชดใช้ค่าเสียหายด้วยตนเอง)

*****หมายเหตุ ๑. กรณีไม่มีผู้อนุมัติ ให้โทรศัพท์ขออนุญาตก่อนให้ผู้บังคับบัญชาทราบและถ้าไม่มีผู้ให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ สูญหายให้รับผิดชอบร่วมกันและตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์ ๖/ด/ป.....เวลา.....น.

ไลน์อื่น ๆ ๖/ด/ป.....เวลา.....น..

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....



**แบบฟอร์มการขอยืมเอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ
งานป้องกันฯ สำนักปลัด อบต.ค้อเขียว**

ข้าพเจ้า คำนำหน้า(นาย/นางสาว/นาง/ยศ/อื่น ๆ).....ชื่อ-สกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดสกลนคร เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....อื่น ๆ(ถ้ามี).....

รายการที่รับคืน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	แผงไฟสัญญาณจราจร		แผง		
๒	แผงเหล็กจราจร		แผง		
๓	กรวยจราจร		กรวย		
๔	เครื่องตัดหญ้า		เครื่อง		
๕	เลื่อยตัดต้นไม้หมายเลข		เครื่อง		
๖	เครื่องฉีดพ่นน้ำ		เครื่อง		
๗	ไม้ตบไฟ		อัน		
๘	ถังดับเพลิง		ถัง		
๙	ชุดเปลสนาม		ชุด		
๑๐					

มีความประสงค์ที่จะขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อ.....

ใช้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... นำมาส่งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕.....

(ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน หากยืมเกินกว่ากำหนดจะต้องชำระค่าบำรุงฝ่ายเป็นเงิน ๒๐ บาทต่อชิ้น/วัน แล้วแต่จำนวนที่ยืม และหากสิ่งของเกิดการชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดีซ่อมแซมและชดใช้ค่าเสียหายด้วยตนเอง)

*****หมายเหตุ ๑. กรณีไม่มีผู้อนุมัติ ให้โทรศัพท์ขออนุญาตก่อนให้ผู้บังคับบัญชาทราบและถ้าไม่มีผู้ให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ สูญหายให้รับผิดชอบร่วมกันและตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้คืน/ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์ ๖/ด/ป.....เวลา.....น.

ไลน์อื่น ๆ ๖/ด/ป.....เวลา.....น..

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....