



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเขียว (กองคลัง)

ที่ สน.๗๖๑๐๒/- วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลค้อเขียว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเขียว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีปริมาณมากในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เกิดโรคระบาด COVID ๑๙ ทำให้การจัดทำโครงการต่างๆ ไม่ตรงตามแผนการดำเนินงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีปริมาณมากในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้

๓. เจ้าของโครงการไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรทำให้ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๕. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๖. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา ฯลฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. พัฒนาบุคลากรด้านการพัสดุ โดยการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อจะได้นำปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆในการทำงานปรับปรุงแก้ไข

๒. นำปัญหาต่างๆในการทำงาน เช่น ระเบียบต่างๆ,แนวทางการทำงาน เข้าร่วมประชุมร่วมกันในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆไปปฏิบัติในแนวเดียวกัน

๓. ยึดถือระเบียบ,และวิธีปฏิบัติราชการมาบังคับใช้โดยเคร่งครัด

๔. ใช้หลักธรรมาภิบาลและแนวการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มายึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

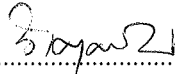


(ลงชื่อ)

(นายโสภณ พรหมสีหา)
เจ้าพนักงานพัสดุ ขำนาญงาน

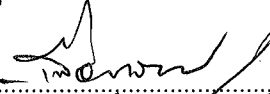
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเขียว

เพื่อไปติดพร้อมเอกสารสำเนาในกระดาษสีเขียว ๒๑.๑๖.๑๖.๑๖.๑๖.๑๖

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอังคมาลิน พิลาวุฒิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเขียว

 ๑๑.๑๑.๑๑.๑๑.๑๑.๑๑

๑๑.๑๑.๑๑.๑๑.๑๑.๑๑
๑๑.๑๑.๑๑.๑๑.๑๑.๑๑
๑๑.๑๑.๑๑.๑๑.๑๑.๑๑

(ลงชื่อ)

(นายไพบูลย์ สาระพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเขียว

- คำสั่ง / ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเขียว

- ท.ณ. / เห็นชอบ พ.ศ.ในพระปรมาภิไธย ค.ณ. ๑๑.๑๑.๑๑

(ลงชื่อ) 

(นายศรทอง ชัยสงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเขียว